

# Word (ワード) ショートカットキー早見表

ESC	F1 リボンの 開閉	F2	F3 大文字英字 小文字	F4 Word 終了	繰り返し F5 戻す	F6 直前編集 位置	F7 単語 登録	F8 スペル チェック	F9 矩形選択 文字拡張 選択	F10	F11	F12 名前を付 けて保存	Pause Break	PrtScr SyzRq	Insert NumLk	Delete ScrLk							
半角/ 全角 漢字	! 見出し 1	" 見出し 2	# あ 見出し 3	\$ う 4	% え 5	& お 6	' や 7	( ゆ 8	) よ 9	を 0	= ー ほ	~ ^ ^	¥ ー	Back space									
Tab ← アプリ 切替 表の中 でタブ	Q 段落書式 解除	W 空白以外 下線	E 変更 履歴	R 中央 揃え	T 登録 商標	Y 右揃え	U 商標 記号	I ぶら 下げ	O 繰り返し 戻す	P 下線	斜体	アウト ライン	ブック マーク	印刷	@ " [	文字 1P 縮小	Enter ←						
Caps Lock 英数	A 全選択	S 文書 上下分割	D 上書き 保存	二重下線	F 文末 脚注	G フォント	H 脚注	J 検索	K 文字数 行数	L 特定 ページ	H 置換	J 均等 割付	K 両端 揃え	L 箇条 書き	+ ; ね	* : け	} ] 文字 1P 拡大	改頁					
↑ Shift	Z 元に戻す	X 切り取り	C 著作権 記号	V コピー	B 形式 貼付	N 貼り 付け	M 太字	標準 スタイル	M 新規 文書	< 文字 縮小	> 文字 拡大	? . め	- \ ろ	↑ Shift									
Ctrl	Fn	Windows	Alt	無変換		変換	カタカナ ひらがな ローマ字	文字書式標準		Ctrl		前頁先頭	1行選択	PgUp	文書先頭	行頭移動	行頭迄選択	後頁先頭	1行選択	行末移動	行末迄選択	PgDn	End

- [Ctrl] キーと一緒に押す
- [Shift] キー、[Ctrl] キーと一緒に押す
- [Shift] キーと一緒に押す
- [Ctrl] キー、[Alt] キーと一緒に押す
- [Ctrl] キー、[Fn] キーと一緒に押す
- [Alt] キーと一緒に押す
- [Fn] キーと一緒に押す
- [Shift] キー、[Fn] キーと一緒に押す
- 単独で押す

**その他のショートカットキー・アクセスキー**

上/下の段落と入れ替える [Shift]+[Alt]+[↑] / [↓]  
 アウトラインレベルを上げる/下げる [Shift]+[Alt]+[←] / [→]  
 更新される日付/時刻を入力する [Shift]+[Alt]+[D] / [T]  
 [表の挿入] を表示する [Alt]→[N]→[T]→[I]  
 さまざまな下線を引く [Alt]→[H]→[3]